

Обсуждено
на заседании
Административного Совета
протокол № 1
от 01.09.2014г.

Утверждено
приказом № 3
от 01.09.2014г.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Нижне-Калгуканская
средняя общеобразовательная школа**

**Положение
Об обеспечении питанием учащихся
МОУ Нижне-Калгуканской СОШ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Нижне-Калгуканской СОШ
2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания в МОУ Нижне-Калгуканской СОШ
3. Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательном Учреждении являются:
 - обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в МОУ Нижне-Калгуканской СОШ

II Основные организационные принципы питания

1. Для учащихся, с постоянным пребыванием в Учреждении более 3 часов, организуется питание. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5 – 4 часов.
2. Для учащихся образовательного Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений («Сан ПиН 2.4.2.2821-10»).
4. Ответственность за организацию питания в образовательном Учреждении возлагается на директора образовательного Учреждения и ответственного за питание учащихся.

5. Режим работы столовой образовательного Учреждения соответствует режиму работы 6-дневной рабочей недели.
Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 10 минут каждая.
6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательного Учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне не позднее 8.00.
7. Классные руководители и учителя образовательного Учреждения сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.
8. Ответственный за питание ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.
9. Администрация образовательного Учреждения несет ответственность за организацию горячего питания учащихся, организует в пищеблоке (обеденный зал) дежурство учителей и учащихся.
10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой входят повар, ответственный по питанию и заместитель директора по воспитательной работе.
Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
11. Директор образовательного Учреждения ежедневно согласовывает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке циклических двухнедельных меню.
12. Расчеты по питанию проводит главный бухгалтер образовательного Учреждения.
13. Отсутствующие учащиеся, получающие льготное питание, оплачиваемое за счет бюджетных средств, снимаются с питания.
14. Бесплатное питание предоставляется школьникам по следующим показателям:
– детям из малообеспеченных семей.
16. Получение учащимися питания на бесплатной основе осуществляется по наличию справки отдела социального обеспечения муниципального района «Калганский район».
Справка о том, что семья является малообеспеченной предоставляет право на питание на бесплатной основе, подается она ежегодно до 1 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в образовательное Учреждение.
- III
Организация деятельности комиссии по питанию обучающихся

1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного Учреждения.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного Учреждения на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного Учреждения.

3. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации учреждения.

5. Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания учащихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за организацией приема пищи учащимися;

- за соблюдением графика работы столовой.

- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

- Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания учащихся.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления к организации и контролю за питанием учащихся.